

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от 17.08 2023 года № 378



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Олимпийского резерва»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

г. Стерлитамак
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, переименовано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № _____ от _____ года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «СШОР» г.Стерлитамак РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 47.

Фактический адрес:

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 47;

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 2 Б;

453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 5А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Собственник).

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя: Россия, Республика Башкортостан, 453100, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

- 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.10. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- 1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ,

оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.20. Учреждение приобретает право на ведение образовательной и медицинской деятельности с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва, способного войти кандидатом в составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация программ по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация программ по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА.

2.3.3. Реализация программ по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту глухих.

2.3.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в международных соревнованиях на территории и за пределами территории Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных соревнованиях.

2.3.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Обеспечение участия в официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.8. Организация и проведение официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий.

2.3.9. Участие в организации официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий.

2.3.10. Организация и проведение официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.3.11. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.3.12. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.3.13. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.14. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

- 2.3.15. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.
- 2.3.16. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.
- 2.3.17. Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.
- 2.3.18. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.
- 2.3.19. Медицинская деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;
- организация и проведение массового катания на коньках для населения;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты на открытом воздухе или закрытом помещении;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами,

показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация соревнований в группах по виду спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам по видам спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных и спортивных залах, фитнес группах;
 - предоставление услуг по посещению ледового поля;
- предоставление в аренду, закрепленных за Учреждением помещений, стоянки автотранспорта, спортзалов с согласия собственника;
- предоставление услуг по проживанию;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.
 - размещение рекламы на объектах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - организация общественного питания путем размещения кафе, ресторанов, баров;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, парков с аттракционами, конкурсов, и иных аналогичных мероприятий;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) установление штатного расписания Учреждения;
- 3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 6) прием и зачисление лиц в Учреждение;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- взаимодействие с общественными объединениями спортивной направленности по всем вопросам развития в рамках реализации мероприятий комплекса ГТО.

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным

использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

–создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

–осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

–нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

–обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

–отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

–осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;

- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).
- Наблюдательный совет Учреждения.

5.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения (Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения) определяются федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- заключение коллективного договора с администрацией

Учреждения, утверждение его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков его полномочий.

5.11. Педагогический совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Педагогическом совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются директором учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Стерлитамак Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров-преподавателей за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Педагогического совета.

Иные вопросы организации и деятельности Педагогического совета определяются в Положении о Педагогическом совете.

5.12. Наблюдательный совет является органом управления автономного учреждения.

5.13. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Автономного учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.17. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа

местного самоуправления.

5.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.27. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.26 настоящего устава Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 5.28. По вопросам, указанному в подпункте 6 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 5.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.26 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.
- 5.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.26 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 5.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 5.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.15 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.34. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 5.26 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.
- 5.35. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.36. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов

Наблюдательного совета.

5.37. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.38. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.39. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.40. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме, и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Автономного учреждения о совершении Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.42. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.43. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту.

6.1. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс.

6.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

6.3. Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.4. Учреждением реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

6.5. Содержание этапов спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 6.4. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пункте 6.4 Устава, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

6.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

6.8. Учебно-тренировочный процесс ведется по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

6.9. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

6.10. Режим занятий, обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) по группам спортивной подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

6.12. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

6.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

6.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

6.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. Правила приема в Учреждение

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную

подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки производится непосредственно в Учреждении.

7.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

7.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

7.11. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается локальным нормативным актом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

8.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты учреждения.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов учреждения его учредителем и (или) органами управления учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем учреждения и (или) органом управления учреждения.

10.3. В учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

10.4. Локальные акты учреждения вводятся в действие после утверждения их

директором учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____) листов
Директор МАУ «СПОР» г. Sterlitamak РБ
В.В. Петров « ____ » 2023 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью- _____) листов
лист _____
Начальник организационно-консультационного
отдела _____
С.Р. Каримова