

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШОР» г. Стерлитамак РБ
Протокол от «07» апреля 2023 г. № 1

Утверждено
Приказом МАУ ДО «СШОР»
г. Стерлитамак РБ
от «07» апреля 2023 г. № 34

Положение

о Педагогическом (тренерском) совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Стерлитамак, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом (тренерском) совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее соответственно Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического (тренерского) совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический (тренерский) совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического (тренерского) совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и

заместитель(и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического (тренерский) совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического (тренерский) совета Учреждения является директор Учреждения.

2.4. Педагогический (тренерский) совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.5. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.5.1. Срок полномочий Председателя Педагогического (тренерского) совета и остальных членов Педагогического (тренерского) совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.5.2. Срок полномочий секретаря Педагогического (тренерского) совета – 3 (три) года.

2.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- согласование Программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;
- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;
- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического (тренерского) совета;
- принятие Положения о Педагогическом (тренерском) совете;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-

переводных нормативов;

- согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;
- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического (тренерского) совета для награждения;
- участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава; создание методического совета, избрание членов методического совета;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического (тренерского) совета.

2.7. Педагогический (тренерский) совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим (тренерским) советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического (тренерского) совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический (тренерский) совет может быть созван председателем

по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического (тренерского) совета.

3.3. В случае созыва Педагогического (тренерского) совета по инициативе членов Педагогического (тренерского) совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического (тренерского) совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического (тренерского) совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического (тренерского) совета. Председатель Педагогического (тренерского) совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического (тренерского) совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического (тренерского) совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического (тренерского) совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического (тренерского) совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

3.5. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.6. Педагогический (тренерский) совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ (две трети) его состава. Каждый член Педагогического (тренерского) совета имеет при голосовании один голос. Педагогический (тренерский) совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического (тренерского) совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического (тренерского) совета является решающим.

3.7. Заседания Педагогического (тренерского) совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического (тренерского) совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена

документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического (тренерского) совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

3.8. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.9. Педагогический (тренерский) совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.